

Comment ranger ses documents sur un ordinateur ?

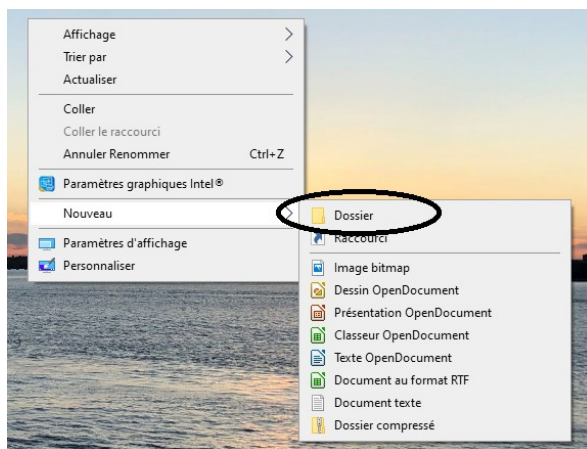
Vous allez créer de nombreux documents sur l'outil informatique. Mais comment faire pour les sauvegarder, où les enregistrer pour s'y retrouver sur son ordinateur.

Comment créer un dossier pour ranger ses documents ?

Sur votre ordinateur, ou sur l'ordinateur de la famille, créez un dossier qui vous allez renommer en lui donnant votre prénom, pour l'exemple nous l'appellerons « Lola ».

Si plusieurs enfants utilisent l'ordinateur, il faut créer un dossier par enfant pour plus de clarté.

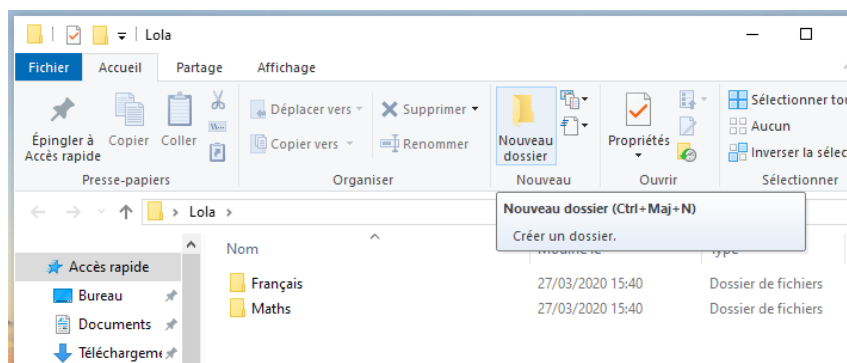
Clic droit de la souris ou du pad / Nouveau / Dossier :



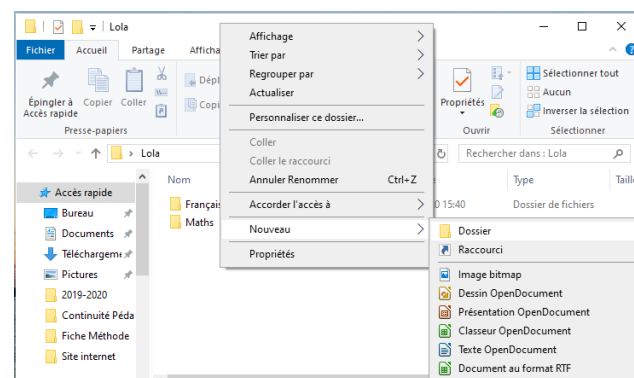
Dans ce dossier « Lola », vous devez maintenant créer autant de dossier qu'il y a de matières. (*Français, Mathématiques, Histoire et Géographie, Anglais, Espagnol, Italien ou Allemand, SVT, Physique Chimie, Technologie, Musique, Arts plastiques, EPS*)

2 Méthode :

Cliquez sur nouveau dossier



Clic droit / Nouveau / Dossier



Vous voilà prêt pour organiser votre travail sur votre ordinateur. Même si certains dossiers ne vous serviront peut-être pas, ce n'est pas grave.